

Bestyrelsesmøde d. 15-04-2023

Tilstede:

Maria Mikkelsen Vistrup, Søren Poulstrup Munch, Michael Toldbod Koch, Lars Peter Kristiansen

Ikke tilstede:

Morten Møller, Palle Jensen, Mark Haslund Sørensen

Dagsorden for mødet:

1. Opfølgning fra Generalforsamling 2023
2. Konstituering af bestyrelse
3. Udarbejdelse af arbejdsbeskrivelse for turrepræsentant grupper
4. Brand og evakueringskursus orientering
5. Rengøring Frederikshavn
6. Velfærdsfaciliteter opfølgning
7. Opfølgning fra sidste bestyrelsesmøde
8. Eventuelt.

Punkt 1. Opfølgning fra Generalforsamling 2023

Der har generelt været positiv feedback på Generalforsamlingen. Foredragsholder virkede dog noget uforberedt til sit foredrag. Flere har nævnt at der manglede udskrifter af regnskabet i papirform til gennemgangen af regnskabet, hvilket gjorde det besværligt at følge med i fremlæggelsen.

Punkt 2. Konstituering af bestyrelse

Formand:	Maria Mikkelsen Vistrup
Næstformand:	Lars Peter Kristiansen
Kasserer:	Mark Haslund Sørensen
Sekretær:	Søren Poulstrup Munch
Homepage ansv.:	Morten Møller
Bestyrelsesmedlem:	Palle Jensen
Bestyrelsesmedlem:	Michael Toldbod Koch

Punkt 3

Der er udarbejdet et udkast til en arbejdsbeskrivelse for tur repræsentantgruppen. Den forventes færdig snarrest, således at gruppen har klare retningslinjer for hvordan arbejdet i gruppen skal varetages.

Punkt 4.

Der er foretaget en evaluering på det afholdte brand og evakueringskursus, hvilket konkluderede at det ikke lever op til forventningerne. Vi vil undersøge hvad det vil koste at sende enkelte personer fra ledelsen på et mere relevant kursus i Randers, og vurdere om det er noget vi skal arbejde for at iværksætte. Det for at få ledelsen gjort opmærksom på hvad det er vi har behov for ift. brand og evakuering.

Punkt 5.

Da der har været n nogle uheldige episoder på Frederikshavn depot, vil vi opfordre alle til at betragte samt behandle rengøringspersonalet som værende en del af NJs egne personaler.

Punkt 6.

Morten Muff har udarbejdet et sæt ordensregler for vores velfærdsfaciliteter (depoter/pauserum mm). Dem vil vi opfordre til at man følger.

Punkt 7.

Ingen input.

Punkt 8. Eventuelt.

Vi ser på ideer til at forbedre forholdene for kolleger med småbørn, da nogle har nævnt at de har udfordringer med at få arbejdstider/privatliv til at fungere tilfredsstillende.

Der er planlagt opstart af nye lokoførerelever d. 5 September 2023 og d. 5 Februar 2024. der foreslås en mentor ordning for at optimere forholdene for vores nye kolleger.

Timelønsansatte har ytret ønske om et møde tillæg. Der er enighed om at det ikke er noget vi ønsker at arbejde for.