

Bestyrelsesmøde d.13/9-2021

Tilstede : Poul Henrik Jensen, Ronni Moric, Mark H. Sørensen, Lars Peter Kristiansen.
Michael T. Koch, Peter Svendsen

Opfølgning

PKT. 1: Bestyrelsestur til DJF.

- Loss of Licence.

(DJF arbejder på at en ny forsikringsaftale der skal forbedre Loss of License aftalen)

- Tilskud fra DJF.

- Overtidsbetaling

- §5 Vederlag for ekstraordinær tilkaldelse

- Protokollat 1 - § 1. stk. 1. Turnus

- Protokollat 1 - § 10. stk. 4 overarbejde udregning (sag afventer dato for behandling i retten)

(Der planlægges tur når muligt)

PKT. 2: Hjemmesiden og referater.

Søges en ny administrator af hjemmeside.

(Meld ind hvis det er noget for dig!)

PKT. 4: Forslag om ændring af lokalaftale vedrørende helbredsundersøgelse.

Bestyrelsen tænker at det er bedst at beholde aftalen i nuværende form

(punktet kan rejses igen på generalforsamling)

PKT. 6: Punkter til Kontaktudvalget

- Indvendig rudevask

- oplader of holder til ny firmatelefon

(Poul Henrik medbringer til kontaktudvalg)

PKT. 7: "mørklægning" af PSI- & DMI skærme.

Morten M. Jensen afventer "godkendelse" fra Johannes, når den er givet eksekveres derefter.

(Da Johannes ikke længere er sikkerhedschef, afventer Morten på ny godkendelse fra MFJ, for mørklægning af DMI, der ses på om PIS/GSP skærmene / Video overvågning i Desiro kan nedblændes ved opdatering af software, Ronni Moric følger dette punkt)

PKT. 8: D4 Optimering

Som flere har bemærket er D4 ikke helt så godt som lovet,

(Maria F. Jürgensen er opmærksom på problemerne, der arbejdes på at forbedre D4)

PKT 9: Tjeneste planlægning

Turudvalget ønsker mere samarbejde / indflydelse på denne del af arbejdet fremover.

(Der afventes ny driftschef før ønsket rejses over for denne.)

PKT 10: Frugtordningerne placering

Da det er blevet bemærket at frugt på Ålborg depot hober sig op og alt for meget smides ud, overvejes om denne bør flyttes ind til opholdsrummet hvor flere kollegaer passere i løbet af dagen.

Hjørring opholdsrum kan eventuelt få en del af Hjørring depots frugt bragt ind.

PKT 14: Område gruppeformænd

Det er ønsket at områdeguppemøder under DJF genoptages og vi derfor stiller med én område gruppe formand pr depot (Tillidsmand er altid område gruppeformand for eget depot)

Dette vil indebære at man deltager i ca. 2 årlige møder, hvor blandt andet overenskomstforhold kan debatteres.

(rejses til generalforsamling)

PKT. 15: Brøddordning.

Brøddordning bør genoptages da Covid19 restriktionerne er ophørt!

(Poul H.J. kontakter ledelse)

PKT 16: SMS-beskeder i Lint.

Det forventes at blive indført i alle Lint når vi får leveret 4 nye Lint.

(vi har nu modtaget de sidste Lint, hvorefter det er informeret at man først skal finde ud af om softwaren kan håndtere SMS-beskeder, Mark H. Sørensen følger dette punkt.)

NYT

PKT 1: Indkomne E-mail.

Vi har modtaget en flot mængde af E-mail fra medlemmerne om hvilke ting de ønsker forbedret.

På selve mødet ville det være alt for tidskrævende at danne sig overblik over disse.

Derfor aftales det at Ronni tager alle modtagne E-mails med hjem og gennemgår dem, hvorefter der laves en oversigt over disse.

Endvidere laves der en top prioritets liste som medbringes til møde med ledelse d.23/9-2021

(Der sendes en oversigt over disse E-mails snarest muligt)

PKT 2: Ønsker ikke opkald – Liste

Man har tidligere kunne skrive sig på en liste, hvis man ikke ønsker at blive ringet til i sin fritid forbindelse med arbejde / overarbejde.

Der undersøges om denne liste stadig eksisteres.

(Opfølgning d20/9-2021 – Listen er tilstede, med følgende princip.

Man kan vælge at fjerne sit privatnummer derfra således at man ikke kan blive ringet til på denne i sin fritid)

PKT 3: Turvalg og omlægning af K22

Da som bekendt er flere kollegaer der har opsagt deres stilling hos NJ, skal tjenester og tur justeres.

Derfor må det være på sin plads at turvalg skal gå om.

Vi er blevet informeret at tur repræsentanterne er indkaldt til nyt turmøde d.15/9-2021.

(Vi opfordre tur repræsentanterne / ledelsen til at udsende information om resultatet af dette møde.)

PKT 4: Arbejdsfordeling op til ekstra ordinær og ordinær generalforsamling

Torsdag d14/9-2021 udsendes E-mail om "tak for modtagne E-mails" & "kort opmærksomhed på dato for generalforsamling.

(Mark H. Sørensen)

Dagsorden og invitation til ekstra ordinær og ordinær generalforsamling udfærdiges.

Senest d22/9-2021 udsendes indkaldelse til ekstra ordinær og ordinær generalforsamling, via E-mail og ophæng på depoterne.

(Ronni Moric laver og udsender disse)

Senest d23/9-2021 skal modtagne E-mails være gennemgået og som minimum, hovedpunkterne informeres ud til medlemmerne.

(Ronni Moric gennemgår og udsender disse)

Formandens beretning udfærdiges af *Ronni Moric*.

Onsdag d.6/10-2021 kl.12:00-14:00 afholdes ekstra ordinær generalforsamling

- hovedformål er vedtægtsændringsforslagene

Onsdag d.6/10-2021 kl.14:00- afholdes ordinær generalforsamling.

- der følges nuværende vedtægter uanset udfaldet af ekstra ordinær generalforsamling.

PKT 5: OBS. Til ekstra ordinær og ordinær generalforsamling.

Medlemmerne bedes selv medbringe udskrift af:

- Nuværende vedtægter

- Vedtægtsændringsforslag 1 & 2

- Referat af generalforsamling d.12/8-2020 (til godkendelse på ordinær generalforsamling)

PKT 6: Tilmelding til ekstra ordinær og ordinær generalforsamling

Tilmelding til ekstra ordinær generalforsamling, med eller uden spisning

&

Tilmelding til ordinær generalforsamling, med eller uden spisning

bedes sendes til *Mark H. Sørensen*.

Formand Poul Henrik Jensen

Referant Ronni Moric