

Samarbejds møde d.21/10-2020

Fremmødte: Lotte Bundgaard, Susanne K Jepsen, Morten Muff Jensen, Poul Henrik Jensen, Ronni Moric, Mark H. Sørensen, Torben Stender, Michael K. Sørensen, Peter Svendsen & Lars Peter Kristiansen.

Opfølgende af tidl. samarbejds møder.

SM1, pkt 1.

Passager information via højtaler og stander på perron.

Da der er forskellige data/udkaldssystemer på stationerne, er det svært at finde en overordnet løsning. Men der arbejdes videre med opgaven.

(intet nyt denne gang, Peter Hvilshøj arbejder videre med dette.)

SM1, pkt 2.

Pkt. 5: Begreber og indhold i tjenester.

Søren Alstrup er igang med denne opgave, der er informeret at der kun mangler få begreber i forhold til Desiro og Lint instruks, der følges op for at få en deadline.

(intet nyt denne gang, Lotte Bundgaard beder om en deadline.)

SM1, pkt 3.

GSM-R, Forbindelse & SMS

Det er godkendt at der indføres sms beskeder i Lint

Der planlægges udskiftning af GSM-R radioer i Desiro.

(Morten Muff Jensen arbejder videre med opgaven)

SM1, pkt 4.

Digitale rygsæk.

D4 som den nye digitale rygsæk er navngivet, er for tiden ude blandt enkelte medarbejdere til test

(Poul Henrik Jensen, Flemming Dalkvist, Bo Maajen & Ronni Moric er testpersoner)

Såfremt at testen går som forventet, vil den nye digitale rygsæk komme ud til alle i november.

(Maria F. Jürgensen arbejder videre med opgaven)

SM1, pkt 6.

Krydsninger i infotainment.

Infotainment mangler stadig at blive opdateret således at, krydsninger har "ankomsttid", at visse ture ikke længere skal være delte.

Der arbejdes på at infotainment systemet fremover skal benytte sig af tjenestekøreplanen frem for, som idag, publikumskøreplanen. Dette skulle forbedre den information lokomotivførerpersonalet har til rådighed via infotainmentsystemet.

(Ledelse kigger videre på denne opgave)

SM1, pkt 8.

Oversigt over tillæg

Da der stadig hos nogle er tvivl om hvilke tillæg man har krav på, fx i forbindelse af "inddraget fridage" / (flyttet fridage) ønskes der at der udarbejdes i samarbejde med ledelsen et skriv som forventes oplagt på LPO-NJ.dk, som skal give overblik over løn / tillæg.

Nyt.

SM5, Pkt 1. Morten Muff Jensen, information fra "værkstedet"

Synliggørelse af indmeldte fejl har været meget mangelfuld, men i forbindelse med ny digital rygsæk D4, vil alle indmeldte fejl blive synliggjort så snart der opdateres efter endt tjeneste.

Værkstedet kan skrive en note til disse fejl i D4 om hvornår fejlen kan udbedres.

Værkstedet opdatere D4 mindst to gange i døgnet på hverdage. D4 vil ikke blive opdateret af værkstedet i weekend/helligdage.

Der gøres opmærksom på at togsæt kører op til 22 dage imellem service, derfor kan fejl på togsæt være "gængangere" i længere tid.

Der prioriteres selvfølgelig hvilke fejl der skal udbedres først, pris og tilgængelighed på reservedele har til tider betydning for hvor hurtigt en fejl kan rettes, her kan det nævnes at reservedele til Desiro bliver sværere og sværere at skaffe hjem.

Det understreges at eftersyn/sikkerhedsrelateret fejl altid har højeste prioritet.

Der er spurgt ind til om værkstedet har tid nok til at udføre deres arbejde og i den forbindelse om det ville løse flere fejl hurtigere hvis værkstedet arbejder når togene holder stille (natarbejde).

Hertil er svaret, "Nej der er tid nok på værkstedet til at udbedre fejl, Værkstedsledelse vil vurdere behovet for ændrede arbejdstider hvis behovet skulle opstå, dette ved f.eks. ændret produktion.

Angående pludselige fejl på togsæt i drift, her er det LKF og Værkstedet/VK-Vagt der i samarbejde aftaler om et togsæt har en fejl der kræver at togsættet bliver udskiftet (ikke FC)

I øjeblikket arbejdes der på LED-forlyk & Video overvågning, til Desiro

Nye Lint tog forventes at lande i Juni hvis alt forløber efter planen.

Der gøres klart at der kan bestilles rengøring af tog i drift såfremt at der er opkast eller lign. der kræver en rengøring. Der bestilles rengøring igennem FC.

Ved ønsker om ændringer (infrastruktur & værksted) der ikke håndteres af AMR/TRM, udpeger bestyrelsen ét bestyrelsesmedlem som kan være kontaktperson imellem bestyrelsen og "teknik"

Ved fremadrettede bestyrelsesmøder stiller Morten Muff Jensen gerne op til dialog.

SM5, Pkt 2. Mus-samtaler iværksat.

Alle får mulighed for at deltage i mus-samtaler, der vil løbende blive udsendt e-mail til LKF med forespørgelse om man ønsker at deltage i mus-samtale.

Det er muligt at takke "nej", hertil.

SM5, Pkt 3. Personale Pleje.

Der er modtaget personlige ønsker, fra enkelte lokomotivførere, derfor spørges bestyrelsen om ledelsen skal imødegå disse ønsker eller afvise dem.

Bestyrelsen mener at disse ønsker så vidt muligt skal imødegå disse, men disse personlige ønsker må ikke have indvirkning på de restende LKF daglige arbejde og deres muligheder for at få fx enkeltstående ønsker opfyldt.

Eks. Ønsker en LKF kun at altid kører tjeneste X065, må dette ønske ikke tilgodeses hvis andre derved ikke får mulighed for at kører denne tjeneste, såfremt de har samme ønske.

(overenskomst og lokalaftaler skal altid overholdes)

SM5, Pkt 4. Flere udvalg oprettes.

Lotte Bundgaard informere at der er oprettet flere udvalg for at forbedre kontakt og samarbejde imellem grupperne og ledelse

SU-møde.

Deltagere: Peter Hvilshøj, Lotte Bundgaard, Henrik Præstholt, Johannes F. Jacobsen & valgte tillidsrepræsentanter for alle grupper.

Emner: Fremtids projektering og udvikling af Nordjyske Jernbaner som virksomhed.
(referat udsendes herfra til alle)

Arbejdsmiljø Org.

Deltagere: Morten Muff Jensen, Susanne K. Jepsen, Henrik Præstholt, valgte Arbejdsmiljørepræsentanter for alle grupper.

Emner: Arbejdsmiljø.
(obs, referater herfra hentes på APV siden)

Kontakt udvalg.

Deltagere: Lotte Bundgaard, Arbejdsmiljø- / Tillids Repræsentanter for FC, LKF, Togrevisorer & Personaleleder for grupperne.

Emner: samarbejds grupperne imellem til forbedring af daglig drift.
(referat udsendes herfra til alle)

Samarbejds møde. *(skifter navn når LPO bestyrelse finder nyt navn)*

Deltagere: Ledelse, (Morten M. Jensen, Johannes F. Jacobsen) & LKF Bestyrelse

Emner: Forestående opgaver/ønsker som lpo-bestyrelse bringer videre fra LPO-gruppen.
(referat udsendes herfra til lpo-gruppen og deltagere ved mødet)

Der ønskes fremover at der rettes henvendelse til det korrekte udvalg/org./gruppe. I forhold til hvilke emner man ønsker bearbejdet.

SM5, Pkt 5. Ferieønsker & System til eks Jul/Nytår.

Der tales om hvilke muligheder der er for at hæve ferienorm og evt. lave et rul for hvordan aftenstjenesterne, Jul og Nytår kan fordeles/rulles over årene.

PT. Vil/kan ledelsen ikke love andet end at de kan garantere at man har fri på disse aftener, hver andet år, ej heller at ferienormen over disse uger kan hæves.

Lpo-Bestyrelsen gør opmærksom på at juledagene er helligdage og derfor har færre lbf på arbejde end i hverdagene. Der ønskes at ledelsen kigger på muligheder og kommer med forslag til hvordan man kan give flest muligt fri, disse forslag vil blive set på og evt. udsendes til afsteming blandt depoterne.

SM5, Pkt 6 UA-tid afvikling af denne.

Ledelse gøres opmærksom på dette fra overenskomsten.

§ 6. Ubekvem arbejdstid (UA)

Stk. 3 Regnskabet over indtjent frihed opgøres en gang årligt for perioden 1. oktober – 30. september og afvikles inden 31. marts året efter opgørelsen.

Hvis afvikling ikke har fundet sted, ydes et vederlag for de resterende timer efter satserne for overarbejde på udbetalingstidspunktet.

Susanne K Jepsen ser tilbage til d.30 september 2019, opgør indstående UA-tid og ser hvor meget at dette der er afspadset før d.31 marts 2020.

De resterende timer tilbydes hver enkelt LKF om de ønsker disse udbetalt til satsen for overarbejde eller ganget op med 1,5 til afspadsering.

eks, har man 20 timer UA d.30 september 2019, af disse afspadseres 10 timer før d.31 marts 2020.

De resterende er derfor 10 timer.

Disse 10 timer kan udbetales som overarbejde eller tilbydes som $10 \times 1.5 = 15$ timer afspadsering.

Et valg som hver enkelt lkf. foretager.

Ledelse informerer efterfølgende at overstående aftale ikke er mulig at efterkomme, da det administrativt ikke har været muligt at opgøre "ny og gammel" UA-tid.

Desuden har der lagt individuelle aftale om UA-tid, disse er nu alle bortfaldet.

Fremover følges overenskomsten i forbindelse med optjening og afvikling / udbetaling af UA-tid.

Ledelse fortæller at der har været en god frivillig afvikling af indestående UA-tid.

SM5, Pkt 7. Tøjudvalg.

Bestyrelsen tøjudvalgsrepræsentant loves fremover medvirken i alle justeringer i udvalget & kvalitet af arbejdstøj & sko. Tilføjes der til udvalget er det ikke nødvendigt at tøjudvalgsrepræsentant tages på råd.

Bortfald af sortiment som ECCO vinterstøvlen er en beslutning som ECCO konerne har gjort, der er derfor fundet en anden vinterstøvle end ECCO.

SM5, Pkt 8. Ros til LKF

Mødet afsluttes med at Lotte Bundgaard giver LKF STOR ros for deres indsat i det daglige.

Lotte Bundgaard.

TR Poul Henrik Jensen.

Referant Ronni Moric.