

Bestyrelsesmøde d 16/12-2019

Fremmødte: Jacob Drengsgaard, Poul Henrik Jensen, Mark Haslund Sørensen, Ronni Moric, Michael K. Sørensen & Flemming Dalkvist

Ikke tilstede: Thomas K Hansen.

Indledning: Stjernes kud.

Pkt. 1:

Der blev fulgt op på det fordelte arbejde og referater fra tidligere bestyrelsesmøder.

Bm d6/6-2019 pkt. 5, Af-taksten, mæglermøde imellem DJF & KL afholdt d11sep2019.

KL aflyste det aftalte møde d27oktober2019 imellem DJF og KL, nyt møde sat i uge 51

Bm d6/6-2019 pkt. 6, samarbejdsudvalget.

En start på samarbejdsudvalg er aftalt ved samarbejdsrunde d19nov2019, se referat deraf pkt. 16.

Bm d6/6-2019 pkt. 11, Hjemmesiden.

Hjemmesiden er meddelt at blive åbnet imellem "jul og nytår" 2019.

Referater fra Bestyrelsesmøder og Samarbejdsrunde er fremsendt.

Bm d31/7-2019 pkt. 2, Koblingsposter ved af og tilkobling, tilgangsveje til sporet & koblingen.

Der er givet tilladelse fra BaneDanmark til at opsætte trin med riste ved perron, hvor nødvendig for at komme til og fra sporet i forbindelse med sammenkobling af togsæt.

(Flemming Dalkvist udarbejder ønsker og fremsender til Morten Muff Jensen.)

Bm d31/7-2019 pkt. 3, Manglende videoovervågning ved 2x Desiro.

Der er monteret stik til at etablere videoovervågning.

Bm d31/7-2019 pkt 12, Ønske om deltagelse af Lotte & Johannes til kommende bestyrelsesrunde

Ønsket blev ikke opfyldt denne gang.

Bm d10/10-2019 pkt. 2: Lokalaftaler.

Korrigerings aftalen for k20, (der må korrigeres 120min & tjenestelisten skal være offentliggjort d25)

- Er underskrevet

Kursus og anden tjeneste, Rejsetid, (pasrejse fra og til eget depot, særlig tilfælde hvor pasrejse ikke er muligt kan der gives for kørsel (km/tid))

- Er underskrevet efter afstemning (5 for, 1 imod, 1 ikke til stede).

Resterende lokalaftale forslag afventer svar fra KL / DJF, eller mangler en sidste justering for at kunne underskrives.

Bm d10/10-2019 pkt. 3: Forretningsorden & vedtægter.

Disse er gennemgået hvorefter enkelt ændringsforslag er ønsket. Forslag justeres og sendes til DJF til gennemgang for "fejl & mangler".

Forretningsorden og vedtægter tages derefter til godkendelse på ekstraordinær generalforsamling.

(Jacob Drengsgaard & Thomas K. Hansen, arbejder med dette)

Bm d10/10-2019 pkt. 5: opbrugt ferie / manglende ferietimer.

Jacob Drengsgaard fortsætter arbejdet med udkastet om ferieafholdelse til gennemgang i bestyrelsen

Bm d10/10-2019 pkt. 8: nattjenesten i FrH.

Forslag om ændring godkendt, information er udsendt.

Bm d10/10-2019 pkt. 9: Extra Hvilestole HjR og HH.

Der er indsat extra hvilestole på HjR og HH's opholdsrum.

Bm d10/10-2019 pkt. 10: "hvilerum FrH"

FrH depot har ingen krav om hvilerum.

Pkt. 2:

Der undersøges mulighed for at få TV opsat i HjR & ÅIB pauselokaler.

(Mark arbejder med dette)

Pkt. 3:

Flemming Dalkvist gør opmærksom på at ved næste generalforsamling ønsker han ikke at genopstille til bestyrelsen, da han gerne vil kunne fokusere 100% på hans Arbejds-Miljø opgaver.

Dette betyder at lokomotivfører på ÅIB depot kommer til at mangle en repræsentant medmindre et nyt ansigt stiller op.

(Lokomotivfører på Ålborg depot overvejer at opstille til bestyrelsen)

Pkt. 4:

Der er lagt ny plan for hvordan bestyrelsen skal arbejde fremover, for at kunne få det bedste ud af vores arbejde i forhold til at få vores ønsker igennem hos ledelsen.

Retningslinjer kort fortalt:

"TR & Bestyrelsens" ønsker, krav, opgaver og lign. til ledelsen, udarbejdes og aftales ved bestyrelsesmøde hvorefter de afleveres til ledelsen.

Ledelsens, ønsker, krav, opgaver og lign. til "TR & bestyrelsen" modtages og bearbejdes på førstkommende bestyrelsesmøde, først derefter kan svar gives til ledelsen.

Kollegaers spørgsmål og problemstillinger besvares selvfølgelig, hvorefter de selv kan henvende sig til ledelsen, løser dette ikke problemet tages det med på bestyrelsesmøde og overbringes til ledelsen.

TR (eller stedfortræder ved TR's fravær) kan ved akut nødvendighed henvende sig direkte til ledelsen uden at skulle afvente førstkommende bestyrelsesmøde.

Ved Samarbejdsudvalg/møder, skal der være sekretær til stede for at lave referat.

Referat sendes til begge parter (Ledelse og TR) til godkendelse, hvorefter det ligges på hjemmesiden.

(Sekretær: Ronni)

Pkt. 5:

Det er aftalt at vi frem imod næste bestyrelsesmøde får afsluttet flest mulige punkter før der sættes nye opgaver på dagsordenen.

Tak for god ro og orden!